



Association Camerounaise
pour le Marketing Social

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) AUDITEUR INTERNE (H/F) AU SEIN DE L'ACMS

L'ACMS en bref !

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) est une organisation non gouvernementale de droit Camerounais qui a pour mission principale d'améliorer de manière durable et mesurable la situation sociale de la population camerounaise et de promouvoir la santé. Ainsi, ACMS travaille en coopération avec le gouvernement et ses partenaires des secteurs public et privé pour offrir des programmes de santé de haute qualité, atteignant toutes les populations dans le besoin. Depuis plus de vingt-cinq ans, ACMS offre à la population camerounaise des interventions de santé publique complètes et fondées sur des preuves, notamment des programmes dans la santé de la reproduction, le paludisme et la prévention du VIH entre autres.

Rejoignez-nous !

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) recherche de candidats (es) pour assurer les fonctions d'auditeur interne.

Qui recrutons-nous ?

L'Auditeur interne (H/F) aura pour objectif de conduire de manière autonome des missions d'audit indépendantes et objectives pour évaluer l'efficacité des dispositifs de gestion des risques, de contrôle interne et de gouvernance de l'ACMS et d'appuyer l'exécution du plan d'audit dans la mise en œuvre de ses activités.

Fonctions essentielles :

R1 — Planification et conduite des missions d'audit

- Contribuer à la cartographie des risques et à l'élaboration du plan d'audit annuel basé sur les risques (siège et bureaux régionaux).
- Conduire des missions de bout en bout : termes de référence, programme de travail, travaux de terrain, réunion de clôture, rapport.
- Définir le périmètre, les objectifs et les procédures de chaque mission, et les faire valider.

☎ Sièges Social
✉ BP : 14025 Yaoundé
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ Bureau du Nord
✉ BP : 858 Garoua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ Bureau du Littoral
✉ BP : 4989 Douala
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ Bureau de l'Extrême-Nord
✉ Maroua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ Bureau de l'Adamaoua
✉ Ngaoundéré
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

☎ Bureau de l'Est
✉ Bertoua
☎ Tél.: +(237) 693 92 92 56

1

E-mail : contact@acms-cmr.org
www.acms-cmr.org

Agréée par le
Ministère de la Santé Publique
NIU : M089600013745A

- Réaliser des audits financiers, opérationnels, de conformité et de performance des projets (y compris les sous-réциpiendaires).
- Évaluer les indicateurs de performance des projets et des services supports.

R2 — Exécution des travaux d'audit

- Exécuter les tests d'audit (conformité, contrôles de détail, revue des pièces justificatives) au siège et dans les bureaux régionaux.
- Documenter les travaux dans les feuilles de travail selon la méthodologie de la Direction: procédures, échantillons, résultats, conclusions.
- Identifier les anomalies, faiblesses de contrôle et cas de non-conformité aux procédures ACMS et aux règles des bailleurs (USG, Fonds Mondial, UE, KfW, UNFPA, etc.).
- Vérifier la fiabilité des données programmatiques et financières remontées par les projets.

R3 — Évaluation des risques et des contrôles

- Identifier et évaluer les risques opérationnels, financiers, de conformité et de fraude.
- Apprécier la conception et l'efficacité des contrôles internes, au regard des procédures ACMS et des exigences des bailleurs.
- Proposer des recommandations réalistes, hiérarchisées et assorties d'échéances.

R4 — Communication, rapport et suivi des recommandations

- Rédiger des rapports clairs, factuels et concis, et restituer les conclusions aux responsables concernés.
- Présenter, en l'absence du Directeur de l'Audit Interne, les conclusions aux instances de gouvernance (Direction Exécutive, Conseil d'administration).
- Tenir à jour la base de suivi des recommandations des audits internes, externes, des bailleurs et des investigations.
- Collecter et apprécier les preuves de mise en œuvre auprès des départements, et en rendre compte périodiquement.
- Appuyer la Direction dans les relations avec les auditeurs externes et les missions de vérification des bailleurs.

R5 — Investigations et dispositif de dénonciation

- Conduire les investigations sur les cas présumés de fraude, détournement, falsification ou harcèlement : planification, missions terrain, collecte et préservation des preuves, entretiens, rapport.
- Assurer la gestion du système de dénonciation : documentation des cas, réponse aux lanceurs d'alerte dans le respect de la confidentialité, clôture des dossiers, suivi des mesures.

R6 — Contrôles inopinés et inventaires

- Planifier et réaliser des contrôles inopinés de caisse, de stocks (produits de santé, intrants), d'immobilisations et de données programmatiques.
- Réaliser et superviser les inventaires physiques par échantillonnage, et rapprocher les résultats des données comptables et logistiques.

R7 — Encadrement du stagiaire et amélioration continue

- Encadrer le stagiaire en audit interne : plan de travail, transmission des méthodes, revue de ses travaux, évaluations à mi-parcours et en fin de stage.
- Contribuer à l'amélioration des outils de la Direction: modèles de feuilles de travail, questionnaires de contrôle interne, analyses de données sous Excel ou avec un outil dédié.
- Contribuer au programme d'assurance qualité de la Direction et se tenir informé de l'évolution des normes.
- Animer les sessions de sensibilisation sur l'éthique, l'intégrité et la lutte contre la fraude.

Qualifications et compétences requises :

1. Être titulaire au minimum d'un **diplôme BAC+4** en Audit, Comptabilité, Finance, Contrôle de gestion ou diplôme reconnu équivalent,
2. Avoir une **expérience professionnelle avérée d'au moins quatre (04) années** en audit interne, audit externe, contrôle interne, gestion des risques ou contrôle financier, en entreprise, en ONG ou en cabinet ;
3. Avoir conduit personnellement des missions d'audit ou de contrôle et rédigé des rapports.
4. Une certification professionnelle (CIA, CISA, ACCA, CFE, DEC), obtenue ou en cours, est un atout.
5. Une expérience en cabinet d'audit ou d'expertise comptable.
6. Une expérience de projets financés par des bailleurs de fonds (Fonds Mondial, USG, UE, KfW, UNFPA) ou au sein d'une ONG internationale.
7. Une expérience des investigations de fraude.
8. Excellentes compétences en communication et en présentation.
9. Très bonne connaissance des Normes internationales d'audit interne (IIA) et des référentiels de contrôle interne (COSO).
10. Maîtrise des techniques d'audit : échantillonnage, tests de contrôle, circularisation, rapprochements, inventaires.
11. Bonne maîtrise de la comptabilité (SYSCOHADA révisé) et de la gestion financière des projets.
12. Connaissance des règles des bailleurs (2 CFR 200 / USG, Fonds Mondial, KfW)
13. Capacité d'analyse, de synthèse et jugement professionnel ; rigueur et sens du détail.
14. Capacité à conduire des entretiens difficiles et à détecter les signaux de fraude.
15. Intégrité, objectivité, confidentialité.
16. Autonomie, gestion axée sur les résultats, aptitude à la planification et à l'organisation.
17. Maîtrise du français ou de l'anglais et connaissance suffisante de l'autre langue ; excellente capacité rédactionnelle.
18. Aptitude à transmettre, à former et à faire progresser un stagiaire.

19. Très bonne maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, RECHERCHEV/XLOOKUP) et de la suite Office ; la pratique d'un outil d'analyse de données (ACL, IDEA, Power BI) est un atout.
20. Aisance relationnelle et capacité à travailler avec des personnes d'origines et de cultures diverses.
21. Disponibilité pour travailler sous pression et se déplacer.

Comment constituer votre Dossier de candidature ?

1. Une lettre de motivation ;
2. Un Curriculum Vitae détaillé (CV) à jour ;
3. Les justificatifs de Diplômes ou certificats ou attestation de formation;
4. Les justificatifs de l'expérience;
 - Une vérification des références professionnelles sera réalisée pour le candidat / prestataire retenu

Votre dossier de candidature :

Les dossiers complets seront envoyés à l'adresse suivante : CM_recrutement@acms-cmr.org

N.B : Les candidatures se feront uniquement par email.

Notre politique d'emploi

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

L'ACMS se réserve le droit de recruter à un niveau inférieur ou sur la base d'un profil de poste modifié.

L'ACMS est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et encourage les candidatures de personnes qualifiées de tous les sexes.

Des références seront exigées.

Informations clés sur le poste :

Type de contrat : Permanent, Contrat à Durée Indéterminée

Niveau du poste : 10^{ème} catégorie, du secteur tertiaire II de la Convention Collective Nationale du Commerce

Lieu de travail : Yaoundé

Type de poste : Intermédiaire

Fait à Yaoundé, le 05 octobre 2026

Le Directeur Exécutif pi

Liberté Emmanuel NYEGUE

